

Аналитическая справка по результатам реализации целевой модели наставничества в МОУ «Нылгинской СОШ» в 2024 году

Мониторинг реализации программы наставничества в МОУ «Нылгинской СОШ» проведён на основании следующих документов:

- Распоряжение Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Письмо Минпросвещения от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;
- Положение о Целевой модели наставничества в МОУ «Нылгинской СОШ» (размещено на официальном сайте школы);

Целью мониторинга является оценка эффективности реализации Целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МОУ «Нылгинской СОШ».

Мониторинг состоит из двух этапов:

- Оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- Оценка мотивационно - личностного участия в Программе.

Оценка качества процесса реализации программы наставничества.

Новая Программа наставничества реализуется в МОУ «Нылгинской СОШ» с сентября 2023 года. В 2023- 2024 учебном году была реализована Программа наставничества по форме «Учитель - учитель». Был проведён количественный мониторинг реализации ЦМН в школе в мае 2024 года.

В октябре-ноябре 2023 года оценивались:

- Качество программы наставничества, эффективность и полезность программы как инструмента повышения социального благополучия и профессионального развития.
- Соответствие условий реализации программы требованиям Целевой модели, современным подходами технологиям.
- Выполнение Дорожной карты.

Для оценки качества, эффективности и полезности программы на основе анкетирования участников программы проведён анализ реализуемой программы наставничества. Были изучены внешние и внутренние факторы, выделены сильные и слабые стороны.

Программы наставничества, проанализированы возможности и риски

Результаты анализа приведены в таблице 1.

SWOT-анализ Программ наставничества
Форма наставничества «учитель – учитель» («педагог-педагог»)

Факторы SWOT	Позитивные	Негативные
Внутренние	<p>Сильные стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Значительная доля участников (75%), которым понравилось участие в Программе, и которые готовы продолжить работу в Программе; - Участники Программы (100%) видят свое профессиональное развитие в данной ОО в течение следующих 5 лет; - У участников Программы (100%) появилось желание более активно участвовать в культурной жизни ОО; - Наставляемые (100%) после общения с наставником отмечают прилив уверенности в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала; - Эффективная система мотивации участников Программы (наставники, кураторы). 	<p>Слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доля участников (25%), которым не понравилось участие в Программе, поэтому они не готовы продолжить работу в ней; - Непроработанная система мотивации участников Программы (наставляемые); - Высокая перегрузка педагогов-наставников, как следствие – невозможность регулярной работы с наставляемыми; - Дефицит педагогов, готовых и способных быть наставниками; - Потеря мотивации участников к реализации Программы наставничества.
Внешние	<p>Возможности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информационно-методическая поддержка ОО при внедрении Целевой модели со стороны Регионального центра наставничества; - Наличие бесплатных и малобюджетных программ повышения квалификации педагогов; - Акцентирование внимание государства и общества на вопросы наставничества. 	<p>Угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нестабильность внешней социально-экономической среды функционирования ОО; - Рост конкуренции между ОО за квалифицированные педагогические кадры; - Отсутствие финансирования проекта внедрения Целевой модели.

В ходе мониторинга была проанализирована эффективность программы наставничества в МОУ Нылгинской СОШ в 2023-2024 учебном году(1-я четверть). Результаты анализа представлены в таблице 2.

Таблица 2. Анализ эффективности внедрения программы наставничества в МОУ «Нылгинской СОШ» за период март 2023-ноябрь 2024 гг.

Показатель эффективности	Результат	
	Планируемый	Достигнутый
Доля учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программу наставничества в роли наставляемого (%):	1 человека	1 человека
<ul style="list-style-type: none"> отношение количества учителей – молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программу наставничества в роли наставляемого, к общему числу учителей – молодых специалистов в школе. 	2,6 %	2,6 %
Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программе наставничества (%):	100%	100%
<ul style="list-style-type: none"> отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программе наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программе, реализуемой в школе 		
Уровень удовлетворенности наставников участием в программе наставничества (%):	100%	100%
<ul style="list-style-type: none"> отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программе наставничества, к общему количеству наставляемых, принявших участие в программе, реализуемой в школе 		

Дана оценка полноты реализации мероприятий Дорожной карты на данном этапе (таблица 3).

Таблица 3. Анализ выполнения ДК

№	Этапы	Мероприятия	Сроки	Исполнение
1	Подготовка условий для запуска Целевой модели наставничества	1.Разработка локальных актов: -Положение о целевой модели наставничества -Положение о Программе наставничества - Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера (внести изменения) 2.Издание приказов о ЦМН, о кураторе,	Март-сентябрь 2023г	П.1 О создании нормативной базы наставничества выполнен. П.2 О назначении кураторов и наставнических пар выполнен. П.3 На новом сайте школы имеется раздел, посвящённый наставничеству.

		<p>онаставниках и наставляемых.</p> <p>3. Размещение информации на сайте школы: нормативной базы, ФИО куратора.</p> <p>4. Назначение куратора, создание команды, привлечение ресурсов и экспертов.</p> <p>Информирование участников образовательных отношений о наставничестве (ВК, на сайте, на родительских, учительских и ученических собраниях)</p>		<p>П.5 Информирование о наставничестве прошло только в профессиональном сообществе педагогов и на сайте школы.</p> <p>Нет работы среди сообщества учащихся, родителей и ВК.</p>
2	Формирование базы наставляемых	<p>1. Информирование участников образовательных отношений о наставничестве (ВК, на сайте, на родительских, учительских и ученических собраниях).</p> <p>2. Определение потребностей в наставничестве и форм наставничества.</p> <p>3. Отбор наставников и наставляемых.</p> <p>4. Популяризация наставничества через различные форматы.</p> <p>5. Формирование банка данных наставляемых.</p> <p>6. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Март-сентябрь 2023 г.	<p>- Определён перечень лиц, желающих иметь наставников;</p> <p>- Начали формировать базу наставляемых этого учебного года.</p>
3	Формирование базы наставников	<p>1. Информирование потенциальных наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>3. Формирование банка данных наставников.</p> <p>4. Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Март-сентябрь 2023г	<p>– База данных потенциальных наставников</p> <p>– Анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»;</p> <p>– Проведено 1 совещания по написанию персонализированных программ, по содержанию деятельности.</p>

4	Формирование наставнических пар/групп	<p>1. Организация групповых встреч с использованием различных форматов презентации наставников и наставляемых.</p> <p>2. Организация психолого-педагогического сопровождения</p>	Март-сентябрь 2023г	<p>-Приказ об утверждении наставнических пар/групп (в ОО, в организации- работодателе)</p> <p>- Программа наставничества в ОО(составляется ежегодно):</p> <p>- ролевые модели в рамках выбранных форм наставничества, цель и задачи в разрезе моделей;</p> <p>- типовые индивидуальные планы развития наставляемых, работа Школы наставника;</p> <p>- Планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения);</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических групп/пар	<p>1.Проведение обучающих мероприятий Для наставников.</p> <p>2. Курсовая подготовка наставников.</p> <p>3. Муниципальная инновационная площадка</p>	2023-2024	<p>-Работа наставников в ТГ, на августовских площадках</p> <p>-Утверждение программ и графиков обучения куратора и наставников.</p>
6	Мониторинг и контроль	<p>1. Текущий контроль работы наставника и наставляемого.</p> <p>2. Обратная связь наставник и наставляемый через анкетирование, опрос</p> <p>3. Мониторинг эффективности реализации программ наставничества</p>	2023-2024	Мониторинг 1 раз в год
7	Стимулирование	<p>1. Внести изменения в Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера</p> <p>2. Виртуальная доска почёта лучших наставников</p> <p>3. Награждение государственными и ведомственными наградами</p> <p>4. Выдвижение для участия в конкурсах профмастерства: Педагог года, Лучших практик наставнической работы , На поощрение лучших учителей.</p>	2023-2024	<p>1. Внесены изменения в Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера</p> <p>2. Участие и победа в муниципальном конкурсе «Наставник +»,</p> <p>3. Участие в республиканском конкурсе «Педагог года УР» в номинации «Педагогический дебют» и «Наставник»</p>

				4. Победитель конкурса на денежное поощрение лучших учителей УР 5. Участие в республиканском конкурсе лучших практик наставничества
8	Информационная поддержка системы наставничества	1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах - на сайте образовательной организации - в социальных сетях, - в СМИ, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	2022-2024	Планируется освещение на сайте школы.
9	Завершение Программы наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Март 2024	

По итогам первого этапа мониторинга можно сделать следующие выводы:

- В школе складывается система наставнической деятельности, реализуются мероприятия Дорожной карты.

Этап 2. Оценка влияния программы наставничества на участников

В рамках второго этапа мониторинга оценивались:

- Мотивационно- личностный и профессиональный рост участников программы наставничества;
- Изучение влияния программы на участников проходило в форме анкетирования до входа в программу наставничества и по итогам 2-х месяцев участия в программе.

По итогам второго этапа мониторинга можно сделать следующие выводы:

- Определен высокий уровень желание работать в рамках программы наставничества.