

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_ А.А. Павлов  
« 01 » ноября 2023г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МОУ «Нылгинская СОШ» в 2024 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Проведение совещаний для руководителей и заместителей руководителей ОУ района «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-11».	Октябрь 2023г-апрель 2024г	Директор, заместитель директора по УВР
1.2	Участие в республиканских семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-11.	По плану МО и Н УР	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
1.3	Комплексный анализ результатов ГИА-11 2023 года и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА- 11 в 2023-2024 учебном году.	Октябрь 2023г- январь 2024г	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
1.4	Подготовка нормативных документов (приказов) на школьном уровне.	Октябрь 2023г-май 2024г	Директор, Зам.директора по УВР
1.5	Участие в инструктивно-методических совещаниях по организации проведения ЕГЭ для организаторов ППЭ.	Май 2024г	Зам.директора по УВР
1.6	Получение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий проведения ГИА-11 (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).	По плану работы ТПМПК	Зам.директора по УВР
1.7	Участие во Всероссийских акциях ЕГЭ-2024, организуемых Рособрнадзором.	По особому плану	Зам.директора по УВР
1.8	Проведение апробации инновационных технологий проведения ЕГЭ (тренировочный ЕГЭ).	По особому плану	Зам.директора по УВР
<b>2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-11</b>			
2.1	Внесение сведений об ОУ, выпускниках 11 классов, сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде, о работниках ППЭ (руководители, организаторы, члены ГЭК).	До 01 ноября 2024г	Зам.директора по УВР
2.2	Внесение сведений об участниках ГИА-11 всех категорий с указанием предметов, выбранных выпускниками, и формы ГИА.	До 29 января 2024 г	Зам.директора по УВР
<b>3. Информационно-разъяснительная работа</b>			
3.1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОУ, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-11 в 2024 году.	В течение года	Зам.директора по УВР

3.2	<p>Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-11 в 2024 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели и задачи ГИА-11;</li> <li>- ответственные за организацию ГИА-11 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона);</li> <li>- официальные источники, интернет-ресурсы по подготовкам ГИА-11;</li> <li>- перечень предметов, по которым проводится ГИА-11 в 2024 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения;</li> <li>- выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-11 (правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.); и т.д.</li> </ul>	До 1 февраля 2024г	Зам.директора по УВР
3.3	<p>Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках подачи заявления для участия в ГИА-11;</li> <li>- о выборе предметов для сдачи ГИА-11;</li> <li>- об этапах проведения ГИА-11 и порядке допуска к ГИА-11;</li> <li>- о правилах заполнения бланков ЕГЭ;</li> <li>- о правилах поведения во время ЕГЭ;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-11 и др.</li> </ul>	До 1 февраля 2024г	Зам.директора по УВР
3.4	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-11 в 2023 году.	По мере поступления информации	Зам.директора по УВР
3.5	<p>Размещение на сайте школы информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-11;</li> <li>- о сроках проведения ГИА-11;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11.</li> </ul>	<p>До 31.12.23г</p> <p>До 01.04.24г До 20.04.24г</p> <p>До 20.04.24г</p>	Зам.директора по УВР, администратор сайта
3.6	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА-11 в соответствии с рекомендациями ПМПК.	До 1 февраля 2024г	Зам.директора по УВР
3.7	Информирование выпускников 11 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-11 через публикации в СМИ.	В течение года	Зам.директора по УВР
<b>4. Методические мероприятия</b>			
4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий.	В течение года	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	По особому плану	Зам.директора по НМР Учителя-предметники

4.3	Участие в практических семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-11 в 2024 году.	По плану работы РМО	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
4.4	Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
<b>5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 11 классов</b>			
5.1	Проведение репетиционных экзаменов в образовательных учреждениях.	По плану работы ОУ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.3	Обучение выпускников правилам заполнения бланков ЕГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
5.4	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	Учителя-предметники
<b>6. Организация мероприятий по проведению ГИА-11</b>			
6.1	Сбор заявлений выпускников 11 классов на проведение итогового сочинения (изложения).	До 01.11. 2023г	Зам.директора по УВР
6.2	Проведение итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов, как условие допуска к ГИА.	Декабрь 2023г Февраль, май 2024г	Зам.директора по УВР
6.3	Сбор заявлений выпускников 11 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 февраля 2024г	Зам.директора по УВР
6.4	Проведение педагогических советов по допуску учащихся к ГИА-11.	До 15 мая 2024г	Директор
6.5	Получение и выдача выпускникам 11 классов уведомлений о прохождении ГИА-11.	Май 2024г	Зам.директора по УВР
6.6	Проведение инструктажей по правилам поведения на ЕГЭ (перед каждым экзаменом).	Май-июнь 2024г	Зам.директора по УВР
<b>8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-11</b>			
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	ОУ
8.2	Информирование выпускников и их родителей	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Зам.директора по УВР
<b>9. Анализ проведения ГИА-11</b>			
9.1	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-11.	Июль-сентябрь 2024г.	Учителя-предметники, зам.директора по УВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЬЛГИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ  
НАЯ ШКОЛА» ИМЕНИ  
К.Ф. ИВАНОВА

Подписано цифровой  
подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЬЛГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ИМЕНИ К.Ф.  
ИВАНОВА  
Дата: 2023.09.06 13:58:59  
+04'00'