

Утверждаю  
 Директор \_\_\_\_\_ А.А. Павлов  
 « 01 » ноября 2023г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОУ «Нылгинская СОШ»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Участие в совещаниях для руководителей и заместителей руководителей ОУ района «Нормативно-правовое и организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9».	По плану УО	Директор, зам.директора по УВР
1.2	Участие в республиканских семинарах, вебинарах по вопросам проведения ГИА-9.	По плану МО и Н УР, РЦОКО	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
1.3	Подготовка нормативных документов (приказов) школьном уровне.	Октябрь 2022г-май 2023г	Директор
1.4	Комплексный анализ результатов ГИА-9 2022 года и деятельности учителей-предметников по подготовке к ГИА-9 в 2022-2023 учебном году.	Октябрь 2023г-январь 2024г	Зам.директора по УВР Учителя-предметники
1.5	Получение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о создании специальных условий проведения ГИА-9 (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).	По плану работы ТПМПК	Зам.директора по УВР
1.6	Формирование организационно-технологической схемы проведения ГИА-9: - назначение ответственного за подготовку и проведение ГИА-9; - назначение ответственного за ведение муниципальной базы данных участников ГИА-9; - назначение ответственного за информационную безопасность при проведении ГИА-9; - определение пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ), формирование списков руководителей и организаторов ППЭ на всех этапах ГИА-9: в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ). - определение транспортных схем доставки экзаменационных материалов, участников ГИА-9 в ППЭ.	Сентябрь 2023г- март 2024г	Зам.директора по УВР
<b>2. Мероприятия по формированию региональной базы данных ГИА-9</b>			
2.1	Внесение сведений об ОУ, выпускниках 9 классов, сведений о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде.	До 15 ноября 2023г	Зам.директора по УВР

2. 2	Внесение сведений о форме ГИА-9, предметах, выбранных выпускниками 9 классов.	До 1 марта 2024	Зам.директора по УВР
2. 3	Внесение сведений о допуске выпускников к ГИА-9.	До 15 мая 2024г	Директор
<b>3. Информационно-разъяснительная работа</b>			
3. 1	Проведение разъяснительной работы среди педагогов ОУ, выпускников и их родителей об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение года	Зам.директора по УВР
3. 2	Участие в совещаниях с руководителями ОУ, заместителями директоров по усилению разъяснительной работы среди выпускников классов по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году.	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
3. 3	Подготовка информационных стендов в ОУ (в холле, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2024 году: - цели и задачи ГИА-9; - ответственные за организацию ГИА-9 в школе, районе (с указанием ФИО, номера телефона); - официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке ГИА-9; - перечень предметов, по которым проводится ГИА-9, продолжительность экзаменов, сроки проведения; - выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (схема проведения, правила поведения на экзамене, правила заполнения бланков ОГЭ, ГВЭ, подача апелляций и др.); - шкалы перевода баллов в отметки; т.д.	До 1 февраля 2024г	Зам.директора по УВР
3. 4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций среди выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 по вопросам: - о сроках подачи заявления для участия в ГИА-9; - о выборе предметов для сдачи ГИА-9; - об этапах проведения ГИА-9 и порядке допуска к ГИА-9; - о прохождении ГИА-9 выпускниками с ограниченными возможностями здоровья (при наличии та); - о правилах заполнения бланков ГИА-9; - о правилах поведения во время ОГЭ, ГВЭ; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках и порядке ознакомления с результатами ГИА-9	До 1 марта 2024г	Зам.директора по УВР, классные руководители
3.5	Своевременное обновление информационных стендов в ОУ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в 2024 году.	По мере поступления информации	Зам.директора по УВР

3.6	Размещение на сайтах УО, ОУ района информации: - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	До 31.12.23г До 01.04.24г До 20.04.24г  До 20.04.24г	Зам.директора по УВР, администратор сайта
3.7	Консультирование выпускников с ограниченными возможностями здоровья и их родителей по созданию условий проведения ГИА-9 в соответствии с рекомендациями ПМПК.	До 01.03.24г	Зам.директора по УВР
3.8	Информирование выпускников 9 классов и их родителей о порядке проведения ГИА-9 через публикации в СМИ.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
<b>4. Методические мероприятия</b>			
4.1	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий в Педагогическом университете «Первое сентября».	В течение года	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
4.2	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку.	По особому плану	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
4.3	Участие в обучающих семинарах для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году.	По плану работы РМО	Зам.директора по НМР Учителя-предметники
4.4	Использование для подготовки к ГИА-9 официальной информации сайта ФИПИ.	В течение года	Зам.директора по НМР, Руководители ШМО Учителя-предметники
<b>5. Совершенствование качества подготовки к ГИА выпускников 9 классов</b>			
5.1	Проведение репетиционных экзаменов в образовательных учреждениях.	По плану работы ОУ	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
5.2	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
5.3	Обучение правилам заполнения бланков ОГЭ.	Январь-март 2024г	Учителя-предметники
5.4	Участие в проведении репетиционного ОГЭ по математике, тренировки практической части ОГЭ по физике, химии	Март 2024г	Зам.директора по УВР
5.6	Организация работы факультативных занятий, проведение консультаций.	В течение года	учителя-предметники
<b>6. Организация мероприятий по проведению ГИА-9</b>			
6.1	Проведение итогового собеседования по русскому языку, как условие допуска к ГИА.	Февраль 2024г	Директор, зам.директор по УВР

6.2	Сбор заявлений выпускников 9 классов (с указанием формы ГИА, выбора учебных предметов).	До 1 марта 2024г	Зам.директора по УВР
6.3	Проведение педагогических советов по допуску учащихся к ГИА-9.	До 15 мая 2024г	Директор
6.4	Проведение инструктажей по правилам поведения на ОГЭ, ГВЭ (перед каждым экзаменом).	Май-июнь 2024г	Зам.директора по УВР
6.5	Организация работы с выпускниками, не прошедшими ГИА в основной период.	Июль-сентябрь 2024г	Зам.директора по УВР
<b>8. Организация подачи апелляций, представления результатов и информирования о результатах ГИА-9</b>			
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
8.1	Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Зам.директора по УВР
8.2	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-9.	В соответствии с графиком обработки ЭМ	Зам.директора по УВР
<b>9. Анализ проведения ГИА-9</b>			
9.1	Проведение аналитической работы по результатам ГИА-9.	Июль-сентябрь 2024г	Зам.директора по УВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ  
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЫЛГИНСКАЯ  
СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬ  
НАЯ ШКОЛА» ИМЕНИ  
К.Ф. ИВАНОВА

Подписано цифровой  
подписью:  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НЫЛГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА» ИМЕНИ К.Ф.  
ИВАНОВА  
Дата: 2023.09.06 13:58:59  
+04'00'