

Локальный акт № 30

Принято с учетом мнения Совета обучающихся МОУ «Нылгинская СОШ»

Принято с учетом мнения Совета родителей МОУ «Нылгинская СОШ»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ «Нылгинская средняя общеобразовательная школа» № 106 от «20» 03 2025г.

Директор А.А. Павлов

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета МОУ «Нылгинская СОШ»
Протокол № 9 от «20» 03 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся в МОУ «Нылгинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» и Уставом школы.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается Советом родителей, Советом обучающихся, на педагогическом совете, согласовывается с Профсоюзным органом школы и утверждается приказом директора школы.

1.3 Школьная столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

1.4 Организация обслуживания обучающихся производится в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами органов управления образования, Уставом школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1 Обеспечение полноценной, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся в течение учебного года и в летний оздоровительный период;

2.2 Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3 Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4 Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);

3.2. Обеспечение учащихся из льготных категорий семей, перечисленных в пункте 4.2. настоящего Положения горячим питанием производится на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

3.3 Порядок обеспечения учащихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.4. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания работник. Организатор питания учащихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.5. Горячее питание предоставляется учащимся только в дни посещения школы.

3.6. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.7. Контроль за посещением столовой и учётом количества фактически отпущенного им питания возлагается на организатора питания. Контроль производится на основании сведений о количестве учащихся, присутствующих в школе.

3.8. Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания о количестве учащихся, присутствующих в школе, сопровождают их в помещение столовой согласно графика, обеспечивают соблюдение режима, общественный порядок, контролируют личную гигиену.

3.9. Организатор питания несёт ответственность за соответствие количества фактически отпущенного питания (обедов) количеству учащихся, присутствующих в школе.

3.10. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.11. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.12. Питание учащихся производится на основе примерного циклического 10-дневного меню. Ежедневно, на основе примерного циклического дневного меню, с учетом фактического наличия продуктов, формируется однодневное меню на предстоящий день, которое утверждается директором школы. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается. Возможно внесение изменений в утверждённое меню только в случае непредвиденных ситуаций (отключение воды, возврат поставщику некачественного продукта, отмена занятий в связи с низкой температурой воздуха в зимнее время и т.п.).

4. МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

4.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

4.2. На бесплатное горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающиеся 1–4-х классов (обед);
- детей с ограниченными возможностями здоровья (трехразовое питание);
- дети из многодетных семей (обед);
- дети, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ или проходящих военную службу по контракту, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ или войска национальной гвардии РФ (обед).

4.3. Ученикам с ОВЗ, обучающимся на дому по медицинским показаниям, горячее питание заменяется на пищевой набор.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой на основании приказа входят директор школы, ответственный по питанию, заведующий производством в школьной столовой. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

5.2. Контроль качества и организации питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия по контролю качества и организации питания, в состав которой входят представители Совета родителей.

5.3. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МОУ «Нылгинская СОШ».

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. Директор школы:

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся;
- назначает из числа педагогических работников ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на педагогических советах, а также на заседаниях Совета родителей.

6.2. Ответственный за организацию питания учащихся:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, заведующего производством в школьной столовой, организаций - поставщика продуктов питания;
- формирует сводные списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов;
- координирует работу классных руководителей по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни; вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Заведующий производством в школьной столовой:

- обеспечивает своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся;
- информирует обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечивает возможность ежедневного снятия проб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивает сохранность, размещение и хранение оборудования и продуктов питания;
- обеспечивает режим работы столовой в соответствии с потребностями обучающихся и работой школы;

- совместно с организатором питания обучающихся разрабатывает планово-отчётную и иную документацию установленного образца;
- обеспечивает осмотр работников столовой на наличие гнойниковых заболеваний. В случае выявления таковых, отстраняет от работы до выздоровления.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся; вносят предложения по улучшению организации питания.

6.6. Родители (законные представители) учащихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- в праве знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.7. Учащиеся:

- имеют право получать горячее питание согласно утверждённого меню;
- обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

- организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;
- меню размещается на сайте образовательной организации;
- изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.