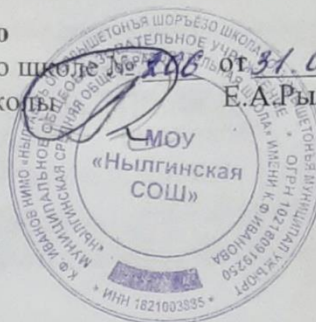


Рассмотрено и принято решением
педагогического совета школы
Протокол № 1 от 31.08 2022 г.

Утверждено
Приказом по школе № 106 от 31.08 2022 г.
Директор школы Е.А. Рылова



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НЫЛГИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ИМЕНИ К.Ф.ИВАНОВА**

на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Метапредметный подход во взаимодействии педагогов и обучающихся как новый ресурс повышения качества образования»

Цель методической работы: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС третьего и второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год:

- сопровождение процесса реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе;
- эффективная организация преемственности между уровнями общего образования;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий без уважительной причины;
- усиление работы по профориентации выпускников 9 классов;
- организация качественной подготовки выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

План
практических мероприятий по выполнению Федерального закона
«Об образовании в Российской Федерации»
в части обеспечения прав граждан на получение общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Формирование и систематическое обновление нормативно-правовой базы по выполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения прав граждан на получение общего образования.	постоянно	Директор
2	Приказ «Об организованном начале 2020-2021 учебного года в образовательных учреждениях Увинского района».	август 2022г	Директор Зам.директора по УВР
3	Приказ об утверждении режима работы в 2022-2023 уч.года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.	Август, 2022	Директор, заместители директора
4	Приказ «Об организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Увинского района».	август 2022г	Директор Зам. директора по ВР
5	Приказ «О проведении мероприятий по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, сохранению жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса».	август 2022г	Директор Организатор ОБЖ
5	Приказ «О перевозках обучающихся МО «Нылгинское» к месту учебы в 2022-2023 учебном году»	август 2022г	Директор Зам. директора по ВР
II. Информационно-аналитическая деятельность			
1	Совещания с заместителями директора, педагогами.	в течение года	Директор, зам. директора
2	Проведение педагогического совета по итогам прошлого учебного года и организованному началу 2020-2021 учебного года.	август 2021г	Директор, зам. директора
3	Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам приема и отчисления обучающихся в соответствии с действующим законодательством, ознакомления с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ОУ	постоянно	Директор, заместители директора
4	Освещение проводимых мероприятий в местных СМИ, на официальном сайте школы	постоянно	Администратор офиц. сайта школы
5	Подведение итогов проводимых мероприятий на совещаниях.	в течение года	Директор, зам. директора
III. Организационно-управленческая деятельность			
1	Предоставления общедоступного общего образования	с 01.09.22г	Директор, зам.директора
2	Осуществление учета детей школьного возраста, подлежащих обучению, на территории муниципального образования «Нылгинское».	октябрь 2022г	Зам.директора по УВР
3	Осуществление контроля за обучением обучающихся, оставленных на повторный год обучения.	постоянно	Зам.директора по УВР
4	Организация индивидуальной работы с неуспевающими.	постоянно	Директор

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
			Зам.директора по УВР
5	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.	постоянно	Директор Зам.директора по УВР
6	Обеспечение своевременного обследования обучающихся на территориальной ПМПК (сопровождение при подготовке необходимых документов).	в течение года	Зам.директора по УВР, кл.руководители
7	Организация обучения детей-сирот и опекаемых детей, осуществление контроля за обучением детей-сирот и опекаемых.	с 01.09.22г	Директор, заместители директора
8	Организация обучения на дому.	согласно мед. заключениям	Зам.директора по УВР
9	Создание условия для работы групп продленного дня, осуществление контроля за работой ГПД.	постоянно	Зам.директора по ВР
10	Организация безопасного подвоза обучающихся.	постоянно	Директор Зам.директора по ВР
11	Организация питания учащихся.	постоянно	Директор Зам.директора по ВР
12	Организация мероприятий по оказанию материальной поддержки обучающимся и их родителям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	по мере возможности	Директор Зам.директора по ВР
13	Обеспечение обучающихся учебниками и учебными принадлежностями, осуществление контроля.	постоянно	Директор Зав.библиотекой
14	Ежедневный контроль за посещаемостью.	постоянно	Зам.директора по УВР
15	Осуществление оперативного контроля посещаемости учащимися.	еженедельно	Зам.директора по УВР
16	Организация мероприятий по профилактике отчисления из школы, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.	постоянно	Зам.директора по ВР, соц.педагог
19	Профориентационная работа с выпускниками 9 и 11 классов.	постоянно	Зам.директора по УВР, ВР
20	Анализ трудоустройства выпускников 9 и 11 классов.	сентябрь 2022г	Зам.директора по УВР
21	Организация взаимодействия школы с субъектами системы профилактики.	постоянно	Директор Зам.директора по ВР
22	Организация мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся во время осуществления образовательной деятельности.	постоянно	Директор, зам.директора, организатор ОБЖ
23	Обеспечение занятости обучающихся, в том числе детей «группы риска», дополнительным образованием.	постоянно	Директор Зам.директора по ВР, кл.руководители

План работы по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

Задачи:

- Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в течение 2022-2023 учебного года.
- Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ.

№ п/п		Сроки	ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2022-2023 уч. год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2022-2023 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком УО	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: • формирование УУД; • диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 кл.	Апрель - Май	Зам. директора по НМР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов

2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООО и СОО	По мере поступления	Директор Зам. директора	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО, СОО	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
3.	<i>Финансово-экономическое обеспечение</i>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1, 5 классов	До сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.3.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО, СОО.	Март	Зам. директора по УВР, директор школы, учителя	Дополнение базы данных по МТО школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	<i>Кадровое обеспечение</i>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по НМР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор школы	Тарификация
5.	<i>Информационное обеспечение</i>			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО

	ФГОС НОО, ООО, СОО, обмену опытом			
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы род. собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) обучающихся	По необходимости	Учителя-предметники, классные руководители	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-4, 5-9, 10-11 классах; • посещение занятий в 1-4, 5-9, 10-11 классах 	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение.

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Январь, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

Организационно – педагогические мероприятия

Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет «Анализ и диагностика итогов 2021-2022 учебного года. Итоги методической работы школы за год». Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2022-2023 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика. Утверждение рабочих программ педагогов.	Директор школы, зам. директора УВР, ВР, НМР.	Август- сентябрь
	Выдвижение кандидатур педагогов на награждение.	Директор	
	Нормативно-правовая база школы.	Директор	
2	Педсовет – семинар «Применение современных технологий в образовательном процессе».	Зам. директора по УВР, НМР. Учителя начальных классов	Ноябрь - декабрь
3	Педсовет-презентация «Метапредметный подход в работе педагога»	Зам. директора по НМР, УВР	Февраль
	Анализ работы за первое полугодие.	Зам. директора по УВР	
4	Педсовет-семинар «Работа учителя по повышению качества образования»	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Март- апрель
5	Педсовет О допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.	Директор	Май

	О порядке окончания 2022-2023 учебного года.	Директор	
6	Педсовет О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.	Директор	Май
7	Педсовет О выпуске учащихся 9-х, 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной (средней) школы.	Директор	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор	

План мероприятий по повышению качества образования

Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Результат	
<i>Аналитические, организационные мероприятия</i>				
1	Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения.	август, сентябрь 2022г	Директор, заместители директора	Организация деятельности по повышению качества образования.
2	Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов.	сентябрь, октябрь 2022г	Зам.директора, психолог, кл.руководители	Разработка методических и практических мероприятий, обеспечивающих благоприятные условия для адаптации ребенка к школе (к обучению в основной школе), его дальнейшее развитие, обучение и воспитание.
3	Организационные мероприятия в рамках месячника «Всеобуч».	сентябрь 2022г	Директор, заместители директора	Обеспечение прав граждан на получение общего образования.
4	Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ.	в течение года	Директор, заместители директора	Внесение необходимых изменений и дополнений в планы работы по повышению качества образования.
5	Реализация мероприятий по подготовке обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители	Обеспечение успешного прохождения ГИА выпускниками 9,11 классов.

6	Комплексный анализ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов с учетом результатов ГИА прошлого учебного года	январь 2023г	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители	Обозначение проблемных мест в процессе обучения.
7	Обследование обучающихся психолого-медико-педагогическим консилиумом.	в течение года	ППк	Выявление детей, нуждающихся в прохождении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
8	Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди обучающихся.	в течение года	Учителя физкультуры	Использование результатов сдачи норм ГТО в ходе промежуточной аттестации.
9	Проведение мероприятий по реализации Концепции развития математического образования.	в течение года	Зам.директора по НМР, учителя математики	Повышение уровня математического образования.
10	Отчет по итогам учебной деятельности за полугодие (учебный год).	январь, июнь 2023г	Зам.директора по УВР	Получение информации по результатам деятельности.
11	Организация школьного питания в целях укрепления и сохранения здоровья школьников.	в течение года	Зам.директора по ВР, ответственный за питание	Осуществление мер по защите жизни детей, сохранению образовательного процесса, здоровья
12	Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности образовательных учреждений.	в течение года	Организатор ОБЖ	
13	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения.	в течение года	Заместители директора	Планирование мероприятий по устранению причин низких результатов.
14	Заседания, проблемные семинары методических объединений.	в течение года	Зам.директора по НМР, руководители ШМО	Принятие решений по планированию и организации деятельности педагогов по повышению качества обученности школьников.
15	Повышение квалификации педагогических работников через: <ul style="list-style-type: none"> • курсовую подготовку, • участие в работе РМО, ШМО, • участие в конкурсах и проектах, • самообразование. 	в течение года	Зам.директора по НМР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
Методические мероприятия				
16	Творческие отчеты педагогов.	в течение года	Зам.директора по НМР	Обобщение и распространение передового педагогического опыта.
17	Сопровождение введения ФГОС общего образования.	в течение года	Заместители директора	Содействие образовательным учреждениям в организации введения ФГОС.

18	Внедрение муниципальной модели института наставничества в ОУ	в течение года	Зам.директора по НМР	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
Работа с обучающимися				
19	Организация проведения выпускного сочинения в 11 классах	декабрь 2022г	Зам.директора по УВР	Допуск выпускников 11 классов к ГИА
20	Районная олимпиада по русскому языку и математике среди обучающихся 4 кл.	ноябрь 2022г	Зам.директора по НМР	Активизация работы с категорией детей, имеющих повышенную мотивацию к обучению; выявление одаренных
21	Организация школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников.	октябрь-декабрь 2022г	Зам.директора по НМР	
22	Организация проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 кл.	февраль 2023г	Зам.директора по УВР	
23	Интеллектуальные марафоны, исследовательские конференции (школьный, районный, республиканский туры).	в течение года	Зам.директора по НМР	
24	Организация деятельности профильных смен в каникулярный период.	в течение года	Зам.директора по ВР	
Работа с обучающимися в образовательном учреждении				
25	Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам уч.плана.	В течение года, по четвертям	Зам.директор а по УВР	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
26	Организация участия в общероссийском мониторинге качества образования (ВПР, НИКО, ИКУ).	в течение года	Зам.директора по УВР	Совершенствование преподавания учебных предметов, повышение квалификации учителей, повышение информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
27	Выявление детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.	сентябрь 2022г	Зам.директор а по УВР	Формирование базы данных.
28	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.	в течение года	Зам.директор а по УВР	Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ
29	Проведение административных контрольных срезов, анализ результатов.	в течение года	Зам.директор а по УВР	Получение информации для принятия управленческих решений по повышению качества образования.
30	Мониторинг уровня сформированности УУД.	в течение года	Зам.директор а по НМР	
31	Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с одаренными детьми.	в течение года	Зам.директор а по УВР, ВР, НМР	Организация сопровождения одаренных детей.
32	Организация предпрофильной подготовки в основной школе.	в течение года	Зам.директор а по УВР, НМР	Снижение количества обучающихся старшей школы, имеющих низкую мотивацию к обучению.
Работа с родителями				

33	Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг.	в течение года	Директор	Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, родителей.
34	Проведение родительских собраний, консультаций для родителей с целью ознакомления с действующим законодательством в области образования.	в течение года	Директор, зам.директора по ВР, УВР, НМР	Своевременное информирование родителей об изменениях в действующем законодательстве об образовании.
35	Подготовка ежегодного публичного отчёта, проведение самообследования.	ежегодно	Директор	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых услуг.
Работа с СМИ				
40	Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через официальный сайт, СМИ.	в течение года	Директор, зам.директора по ВР, УВР, НМР	Информационная поддержка.

План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки.
1.	1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор. Ответственный по ОТ	Сентябрь
	2. Организованное начало учебного года (режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
2.	1. Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, тетрадей. Об оформлении личных дел учащихся.	Зам. директора по УВР.	Октябрь
	2. Планирование деятельности социально службы. О работе классных руководителей и социальной службы с учащимися «группы риска».	Кл. руковод, соц. педагог.	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		

3.	1. Итоги адаптации учащихся первых классов. Итоги адаптации учащихся 5 классов к обучению в школе 2 уровня	Зам.директора по УВР, НМР, кл. руководители	Ноябрь
	2. Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по НМР	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
4.	1. Предварительная тарификация на 2023-2024 учебный год.	Директор.	Декабрь
	2. Итоги 1 полугодия. Состояние электронных журналов, дневников. О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Зам. директора Отв. по ОТ и ТБ	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
5.	1. Анализ посещаемости занятий 1-11 классов. Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков). О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Зам.директора по УВР, НМР.	Январь
	2. Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении. Состояние работы в школе по профилактике правонарушений.	Соц. педагог. Зам.директора по ВР	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
6.	1.О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	Февраль
	2.Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. Директора по УВР.	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
7.	1. О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. Работа учителей-предметников по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Зам директора по УВР	Март
	2. Анализ ведения внеурочной деятельности в 1-10 классах, программ доп.образования	Зам директора по ВР, кл.руковод., руководители кружков.	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
8.	1. Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9 классе. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по УВР. Зам.директора по НМР	Апрель
	3. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Зам. директора по ВР	

	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
9.	1. Анализ работы, шк. библиотекаря, соц. педагога, ст.вожатой, методических объединений	ответственные	Май
	2. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накапливаемость. О проведении праздника «Последний звонок».	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР.	
	Тематическое совещание		
	Тематическое совещание		
10.	1. Анализ итоговой аттестации уч-ся 9, 11 кл.	Зам. директора по УВР	Июнь
	2. Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2023-2024 учебный год администрацией школы.	Директор.	

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл.руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
5	Посещение учителями будущих первоклассников занятий в детских садах	Март	Учителя начальных классов
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми			
1	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
2	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Сентябрь-октябрь	Предметники
3	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители

4	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.дир. по ВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Сентябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл.руководители

План мероприятий по профессиональной ориентации

Цели и формы организации профориентационной работы:

1-4 классы - формирование представлений о мире профессий, о понимании роли труда в жизни человека через классные часы – встречи, экскурсии на предприятия, учреждения, профориентационные игры, рассказы о профессиях родителей, экскурсии, беседы о труде, внеклассные мероприятия, активное участие в трудовых делах, составление каталога профессий.

5-7 классы – развитие интересов и способностей, связанных с выбором профессии через анкетирование учащихся, психологическое тестирование, классные часы, психологические тренинги, тестирование, профориентационные игры, консультации.

8-9 классы – формирование профессиональной мотивации, готовности к самоанализу основных способностей и склонностей через элективные курсы, экскурсии, проектную работу, системные классные часы, анкетирование, тестирование, собеседование, семинары с элементами дискуссии, посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей.

10-11 классы - формирование ценностно-смысловой стороны самоопределения, определение и коррекция профессиональных планов через базовые и профильные общеобразовательные предметы, элективные курсы, профильные курсы, систему внеклассной деятельности, общешкольных мероприятий, дополнительное образование.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение			

1.1.	Разработка и утверждение основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (план внеурочной деятельности, программа воспитания и социализации и др.)	Август 2022г	Зам.директора по УВР, ВР
1.2.	Формирование учебных планов образовательных учреждений на 2022-2023 учебный год - выделение часов вариативного компонента учебного плана, распределение часов на краткосрочные курсы по выбору, информационную работу, мероприятия профориентационного характера, психолого-педагогическую диагностику, анкетирование и консультирование обучающихся.	Август 2022г	Зам.директора по УВР
2. Организационные мероприятия на уровне образовательного учреждения			
2.1.	Привлечение обучающихся к исследовательской и проектной деятельности через участие в научно-практических конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах проектов и т.д.	В течение года	Зам.директора по НМР, учителя-предметники
2.2.	Организация работы по созданию портфолио обучающихся (учета достижений) в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития.	В течение года	Классные руководители
2.3.	Психолого-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся с привлечением специалистов центра занятости населения, центра психолого-педагогической поддержки «Парус» и других учреждений (по согласованию).	В течение года	Зам.директора
2.4.	Организация встреч с успешными выпускниками школ, с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
2.5.	Организация экскурсий на предприятия района, республики с целью профессионального ориентирования на востребованные специальности, в том числе рабочие профессии.	В течение года	Классные руководители
2.6.	Организация трудовой занятости детей и подростков в каникулярный период, в т.ч. в рамках учебного плана, реализации программ профильных смен по трудоустройству и лагерей труда и отдыха.	Май-август 2023г	Зам.директора о ВР, соцпедагог
2.7.	«День подростка» в образовательных учреждениях.	В течение года (по особому плану)	Зам.директора о ВР, соцпедагог
2.8.	Реализация программ дополнительного образования, в том числе в области научно-технического творчества и робототехники.	В течение года	Зам.директора по ВР, руководители кружков
2.9.	Интеграция урочной и внеурочной деятельности с целью удовлетворения познавательных интересов обучающихся и обеспечения непрерывности профориентационной работы.	В течение года	Зам.директора
2.10	Реализация программ внеурочной деятельности в профориентационном направлении	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3. Организационные мероприятия на муниципальном уровне			

3.1.	Учебно-тренировочные занятия по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам.	Сентябрь 2022г	Учителя-предметники
3.2.	Стажерская площадка по профориентации «Завтра выбери сегодня».	По плану ДДТ	МУ ДО «Увинский ДДТ»
3.3.	Профориентационный час для выпускников 11 классов «Время выбирать» (встреча с ВУЗами).	По плану УО	
3.4.	Организация целевого направления выпускников образовательных учреждений на обучение в ВУЗы.	Январь-май 2023г	Зам.директора по УВР
3.5	Участие в проекте «Билет в будущее».	август-декабрь	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
3.6	Участие в конкурсе «Молодые профессионалы».	февраль	Зам.директора по ВР
4. Информационно-методическое обеспечение			
4.1.	Участие в проведении Дней открытых дверей для обучающихся ОУ Увинского района.	В течение года	Классные руководители
4.2.	Тематические родительские собрания и классные часы в образовательных учреждениях с участием представителей различных предприятий, учреждений, специалистов центра занятости населения.	В течение года	Классные руководители, зам.директора
4.3.	Участие в семинарах, мастер - классах, заседаниях РМО, круглых столах для педагогов, руководителей ОУ, заместителей руководителей ОУ.	В течение года	Зам.директора
4.4.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку по вопросам организации профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	Зам.директора по НМР
4.5.	Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов.	Сентябрь 2022г	Зам.директора по УВР
4.6.	Информационное освещение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся в СМИ, на официальном сайте школы.	В течение года	Администраторы сайта, страницы ВК

Внутришкольный контроль на 2022-2023 учебный год

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

- Создание благоприятных условий для развития школы.
- Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
- Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.

- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Зам.директора по УВР	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2022 уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч.году и уточнение графика аттестации	Зам.директора по НМР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Программы внеурочной деятельности, доп.образования.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	заместитель директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год. (Пед. совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, НМР.	Протокол педсовета

		учебный год.		
4. Контроль за организацией условий обучения				
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Директор школы, Ответственный за ОТиТБ, ПБ	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3.	Составление расписания занятий всех уровней обучения	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Диспетчер расписания	Приказ

Содержание контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
СЕНТЯБРЬ			
1. Контроль за выполнением всеобуча			
Обучающиеся 1-х классов	Выявление уровня развития обучающихся 1-х классов. Стартовый уровень.	Зам.директора по УВР Логопед, психолог.	Собеседование рекомендации, представление психолога, логопеда на уч-ся.
Подготовка сведений по количественному составу обучающихся.	Выявить количественный состав уч-ся. Составление отчётов на начало уч. года.	Зам.директора по УВР, ВР	ОО-1.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов			
Входные контрольные работы по русск. яз., математике во 2-3 классах. ВПр по утвержденным предметам в 5-9 классах.	Выявление стартового уровня предметных знаний.	Зам.директора по УВР	Справка, мониторинг.

3. Контроль за школьной документацией			
Личные дела обучающихся 1-х 5, 10 –х классов, (2-4 кл., 6-9, 11 выборочно). Личные дела сотрудников.	Состояние личных дел учащихся, педагогов на начало учебного года	Кл. рук-ли, Зам.директора по УВР Секретарь	Справка, совещание.
Наполняемость официального школьного сайта.	Соответствие сайта требованиям.	Администратор сайта	Мониторинг УО.
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся			
Организация питания в школьной столовой.	Охват учащихся горячим питанием.	Зам.директора по ВР	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами			
График аттестации работников в 2022-2023 учебном году в 3, 4 потоке. Аттестация пед.работников на СЗД	Подготовка документов для аттестации	Зам.директора по НМР	Приказ
Рабочие программы педагогов. Программы внеурочной деятельности. Планы воспитательной работы.	Соответствие программ и планов требованиям.	За.директора по УВР, ВР	Справка. Совещание.
6. Контроль за организацией условий обучения			
Контроль посещаемости уроков.	Профилактика пропусков уроков.	За.директора по УВР, ВР	Записи в журнале учёта посещаемости. Отчет в УО
7. Контроль за состоянием воспитательной работы			
Занятость учащихся	Изучение интересов и склонностей учащихся, вовлечение во внеурочную деятельность. Занятость учащихся, стоящих на разных видах учета.	За.директора по ВР	Справка
Планирование общешкольных мероприятий, классных часов, кружковых и секционных занятий	Качество планирования воспитывающей деятельности школьников в мероприятиях, кружках, секциях, творческом объединении	За.директора по ВР	План работы
Содержание контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ОКТАБРЬ			
1. Контроль за выполнением всеобуча			
Отчеты и информации по запросам УО		Зам.директора	Отчет в УО
Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Зам.директора по УВР, НМР	Информация на опер.совещании
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов			

Выявление слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся, резерв ударников, отличников за 1 четверть.	Получение объективной оценки качества образования за 1 четверть по предварительным данным	Зам.директора по УВР	Справка, информация по род.собраниям
Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу основного уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Зам.директора	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль ведения школьной документации			
Электронный журналы	Заполнение ЭЖ, накопляемость отметок.	Зам.директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров			
Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Зам.директора по НМР	Материалы аттестации
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся			
Организация занятий с обучающимися специальной группы по физкультуре.	Индивидуальная работа учителей физкультуры с обучающимися специальной группы	Зам.директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения			
Работа ГПД	Соблюдение санитарно-гигиенического режима	Зам.директора по ВР	Справка

Содержание контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
НОЯБРЬ			
1. Контроль за выполнением всеобща			
Успеваемость учащихся в 1 четверти. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению.	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	библиотекарь	Административное совещание. справка
Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Административное совещание, справка

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов			
Тематический контроль 5 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Классно-обобщающий контроль. Результативность и качество обучения	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание, справка.
3. Контроль ведения школьной документации			
Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	заместитель директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров			
Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА			
Организация сбора заявлений обучающихся 11 класса на участие в ИС, как допуске к ГИА, формирование базы данных ГИА-11.	Выполнение требований к организации и проведению ИС.	заместитель директора по УВР	Заявления, информация
Проведение родительского собрания выпускников 11 класса.	Знакомство с порядком подготовки и проведения ИС. Знакомство с нормативными документами.	заместитель директора по УВР	Протокол собрания.

Содержание контроля	Объекты контроля	Ответственный	Подведение итогов ВШК
ДЕКАБРЬ			
1. Контроль за выполнением всеобуча			
Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска».	Работа кл. рук. с уч-ся «группы риска» и их родителями	заместитель директора по ВР, соц педагог	Собеседование Информация
Полугодовые контрольные работы во 2-4, 5-9, 10-11 классах.	Работа учителей нач. кл, учителей-предметников	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов			
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Результативность участия школы в муниципальном этапе ВсОШ	заместитель директора по НМР	Информация

Класно-обобщающий контроль 9-х классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА».	Подготовка выпускников основной школы к ГИА	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль ведения школьной документации			
Проверка программ и журналов ГПД. Реализация воспитателями ГПД программ внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению и проверке. Выполнение программы ВД	заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров			
Уровень педагогической деятельности молодых учителей.	Ознакомление с профес. и метод. уровнем пед. деят-ти молодых учителей	Зам.директора по НМР	Собеседование по результатам
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА			
Проведение итогового сочинения (изложения)	Выполнение требований нормативных документов.	Зам. дир. по УВР, учителя рус. языка	Информация
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся			
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников.	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Администрация	Административное совещание Справка.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы			
Подготовка к новогодним и Рождественским праздникам, к каникулам. Организация каникул.	Проверить, насколько учитываются интересы учащихся при планировании зимних каникул, вовлечение учеников во внеурочную деятельность	Зам.директора по ВР, вожатые.	Приказ.
8. Контроль за состоянием методической работы			
Контроль работы методических объединений учителей.	Результативность работы ШМО, МС	Зам.директора по НМР	Протоколы ШМО

ЯНВАРЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I пол). Результативность работы учителей.	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во ВД. Системы работы кл.рук с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	заместитель директора по ВР, классные руководители, соц педагог,	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Тематический контроль 9, 11 классов «Качество знаний предметов по выбору выпускников школы при подготовке к ГИА»	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к ГИА	заместитель директора по УВР, классные руководители 9, 11 классов.	Административное совещание Справка
3. Контроль за школьной документацией				
1	Журналы коррекционных занятий	Правильность и своевременность записей в журналах.	Специалисты ППк	Справка
2	Проверка журналов дополнительного образования	Выполнение требований к ведению.	заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА				
1	Организация и проведение репетиционных экзаменов в 9, 11 классах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Подготовка выпускников 9, 11 к итоговой аттестации	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Административное совещание Справка, приказ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
6. Контроль за организацией условий обучения				
1.	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2022-2023 уч.г	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ	Административное совещание

7. Контроль за состоянием методической работы				
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности МО Результативность участия педагогов в профес. конкурсах в I полугодии	заместитель директора по НМР	Мониторинг
8. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Уровень воспитывающей деятельности школьников в классах, кружках, секциях	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре, заседание МО кл. рук.
ФЕВРАЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам. директора по ВР, соцпедагог.	Совет профилактики
2	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися.	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Преподавание на I уровне обучения	Анализ качества преподавания на I уровне обучения	Зам. директора по УВР, НМР	Совещание при директоре
2	Анализ состояния преподавания математики в 9-11 классах	Уровень обученности учащихся по предмету	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3. Контроль за школьной документацией				
1	Проверка электронных классных журналов 1-4, 5-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся				
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физ. культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА				
1	Организация и проведение репетиционных экзаменов в 9, 11 классах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Качество подготовки и проведения экзамена	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Протокола пробных экзаменов

6. Контроль за организацией условий обучения				
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке дом. заданий	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
7. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре заседание МО кл. рук.
МАРТ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Классно-обобщающий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ доп.образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией				
1	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к ведению журналов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку и математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам На февраль
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников на февраль

2	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на след. учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
7. Контроль за организацией условий обучения				
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
8. Контроль за состоянием воспитательной работы				
	Работа классных руководителей с семьей.	Проверить наличие и качество взаимодействия кл.рук. и родителей, наличие работ по всеобучу родителей, привлечь родителей к участию в учебно- воспитательном процессе	Зам.по ВР, социальный педагог	Справка
АПРЕЛЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Администрация школы.	Протокол собрания Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
2	Состояние преподавания географии в 6-8 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Зам. директора по УВР	Заседание МО Справка Приказ
3. Контроль за школьной документацией				
1	Работа учителя с классным электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка программ и журналов ГПД	Проверка выполнения требований к ведению журналов. Выполнение программы.	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка Собеседования
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				

1	Итоговая аттестация в 9, 11 классах	Знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов. Утверждение списков учащихся 9 класса для сдачи экзаменов по выбору.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Справка, собеседования
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в след. учебном году.	Зам.директора по НМР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения				
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Завхоз	Административное совещание, информация
7. Контроль за состоянием воспитательной работы				
	Стиль взаимоотношений в системе «учитель-ученик», микроклимат в школе	Определение взаимоотношений в коллективе	Зам.директора по ВР	Педсовет
МАЙ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, начальник лагеря	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы (ВПР) в 4, 5, 6, 7, 8 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Выполнение учебных программ.	Зам.директора по УВР	Справка, приказ
2	Диагностика состояния ЗУНов учащихся 1-х кл. по русскому языку, математике, чтению.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией				

1	Классные журналы, журналы факультативных занятий.	Выполнение учебных программ	Зам.директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ, заполнение в соответствии с требованиями	Зам.директора по ВР	Административное совещание Справка, приказ
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации				
1	Педагогический совет «О допуске к ГИА обучающихся 9, 11 класса, освоивших программы ООО и СОО»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Администрация	Протокол педсовета
2	Инструктивное совещание для организаторов при проведении ОГЭ	Знакомство с норм документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9	Зам.директора по УВР	Протокол совещания
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	заместитель директора по НМР	Собеседование
2	Результативность участия пед. работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	Подведение итогов участия пед.работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года)	заместитель директора по ВР, заместитель директора по НМР	Мониторинг
7. Контроль за организацией условий обучения				
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	учитель ОБЖ, завхоз	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Административное совещание Приказ
8. Контроль за состоянием воспитательной работы				
1	Организация и проведение школьного мероприятия «Признание»	Участие классных руководителей в мероприятии	Зам.директора по ВР, вожатые	Рассмотрение вопроса на МО
ИЮНЬ				
1. Контроль за выполнением всеобуча				
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	заместитель директора по УВР.	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов				

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	заместитель директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам ГИА по учебным предметам	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией				
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
2	Журналы внеурочной деятельности, доп.образования, ГПД	Выполнение рабочих программ	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы, журналы факультативов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся				
1	Анализ воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	заместитель директора по ВР	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	заместитель директора по ВР, начальник лагеря	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации				
1	Организация проведения итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению ГИА	заместитель директора по УВР	
2	Подготовка и формирование отчетов по результатам проведения ГИА выпускников 9, 11 классов.	Качество результатов ГИА в текущем учебном году.	заместитель директора по УВР	Мониторинг, информация
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Подготовка анализа работы школы в 2021-2022 учебном году и плана работы на 2022-2023 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на следующий учебный год	Администрация	Анализ работы.
7. Контроль за организацией условий обучения				
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

**Укрепление материально – технической базы школы,
хозяйственная деятельность.**

	Основное содержание программной деятельности по этапам
Август	Подготовка школы к новому учебному году.
	Составление акта готовности школы к новому учебному году
Сентябрь	Мероприятия по охране труда в учреждении.
	Утверждение приказов по ОТ и ТБ.
Октябрь	Подготовка школы к зимнему сезону
Ноябрь	Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении.
	Проведение инвентаризации.
Декабрь	Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега.
Январь	Генеральная уборка школы.
Февраль	Учет и систематизация наглядных пособий в школе.
	Составление плана ремонта школы на следующий год.
Март	Посев цветочной рассады.
Апрель	Уборка территории.
Май	Уборка территории.
	Посев, посадка цветов, работа на пришкольном участке
Июнь	Покраска классных комнат, спортивного зала, столовой .
	Текущий ремонт школы по подготовке к зиме.

Ожидаемые результаты на конец 2022– 2023 учебного

года.

- Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
- Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
- Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
- Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.