

ПРИКАЗ

«30» августа 2024г

№ 251

О назначении ответственного за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте, официальной странице ВКонтакте (Госпаблик) МОУ «Нылгинская СОШ»

В целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательном учреждении в сети Интернет в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»




ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте, официальной странице ВКонтакте (Госпаблик) МОУ «Нылгинская СОШ» (далее-Школа) заместителя директора по УВР Заберову Светлану Леонидовну.
2. Ответственному за подготовку, обновление, размещение информации на официальном сайте школы и официальной странице ВКонтакте (Госпаблик) (Заберова С.Л.):
 - просматривать все материалы до публикации на сайте на предмет соответствия их законодательству и техническим требованиям;
 - обновлять официальные документы на сайте не позднее 10 рабочих дней после их изменения;
 - следить за тем, чтобы фотографии и личная информация об учащихся, выпускниках, их родителях (законных представителях) и педагогах, публиковалась на сайте только при наличии согласия на обработку персональных данных.
3. Назначить ответственных за содержание разделов официального сайта Школы (Приложение 1).
Ответственным работникам Школы предоставлять заместителю директора по УВР Заберовой С.Л. на электронных носителях или посредством электронной почты:
 - обязательную к опубликованию информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения
 - иную информацию – не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения и (или) изменения.
4. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут работники Школы, которые предоставляют их для размещения на официальном сайте и на официальной странице ВКонтакте (Госпаблик).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.А.Павлов

С приказом ознакомлен(а):

| | | |
|---|----------------|------------|
|  | Заберова СЛ | 30.08.2024 |
|  | Медведева СВ | 30.08.2024 |
|  | Аршавцева И.В. | 02.09.2024 |

Перечень разделов и список сотрудников ответственных за предоставление информации к публикации на официальном сайте (<https://shkolanylginskaya.gosuslugi.ru/>) и официальной странице ВКонтакте (Госпаблик) МОУ «Нылгинская СОШ»

| Раздел сайта | Содержание | Ответственные за размещение сотрудники |
|--|--|--|
| Главная | Визитка | Заберова С.Л. – администратор сайта |
| Структура и органы управления образовательной организацией | Сведения об органах управления и структурных подразделениях с указанием состава и положения. | Заберова С.Л. – администратор сайта |
| Документы | Нормативные документы: Текст Устава, Лицензия, свидетельство о государственной аккредитации с приложением, локальные нормативные акты, отчёты о результатах самообследования, отчёт об использовании закреплённого государственного имущества, предписания и отчёты, документы об официальном сайте. | Павлов А.А.– директор школы |
| Образование | Описание образовательных программ с приложением их копий, учебные планы, аннотации к рабочим программам, рабочие программы с приложением их копий, календарный учебный график Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией. | Заберова С.Л.- зам.директора по УВР Ярославцева Н.В. – зам. директора по НМР |
| Руководство. Педагогический состав | Сведения о руководителе, заместителях и сотрудниках. | Ярославцева Н.В. – зам. директора по НМР |
| Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса | Перечень медиа-носителей. Наличие электронных образовательных ресурсов. | Ботникова С.П.– зав. школьной библиотекой |
| | Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетах, объектах спорта, средствах обучения и воспитания, в том числе, приспособленных для лиц с ОВЗ. Условия питания. | Кобаля И.К. – заведующая хозяйством, Потапова Е.С. – ответственная за питание |

| | | |
|---|--|--|
| | Условия охраны и здоровья обучающихся | Пономорева С.А. – фельдшер школы |
| Стипендии и иные виды материальной поддержки. | Наличие и условия предоставления стипендии и материальной поддержки. Трудоустройство выпускников. | Заберова С.Л. – зам.директора по УВР |
| Платные образовательные услуги | Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии) | Заберова С.Л. – администратор сайта |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств отчётного финансового года. | Павлов А.А.– директор школы |
| Вакантные места для приема (перевода) | Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе | Заберова С.Л.- зам.директора по УВР |
| Итоговая и промежуточная аттестация | Бланки заявлений на сдачу ГИА и на апелляцию, информация о месте проведения экзаменов, информация о получении справки на ГВЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, сроки, места, порядок информирования о результатах ГИА и о подаче и рассмотрении апелляций, результаты ГИА по предметам | Заберова С.Л.- зам.директора по УВР |
| Дистанционное обучение | Информация о порядке организации дистанционного обучения (при наличии) | Заберова С.Л.- зам.директора по УВР |
| Внеурочная деятельность | Информация о реализации внеурочной деятельности и программах дополнительного образования | Медведева Е.В.– зам. директора по ВР |
| Новости | События, связанные с урочной и внеурочной деятельностью. | Медведева Е.В.– зам. директора по ВР Кабанова В.В.- старшая вожатая |
| Олимпиады, конкурсы, конференции | Информация об олимпиадах, конкурсах и конференциях. Сведения о результатах школьного и муниципального этапов ВсОШ. | Ярославцева Н.В. – зам. директора по НМР |
| Независимая оценка качества образования | Сведения о результатах независимой оценки качества образования | Павлов А.А. – директор школы |
| Безопасность | Сведения о результатах СОУТ. Методические рекомендации и памятки для родителей и учащихся о безопасности. | Павлов А.А.– директор школы. Заберова С.Л. – администратор сайта |
| Информационная безопасность | Локальные акты, нормативные документы, регламентирующие информационную безопасность. | Заберова С.Л. – администратор сайта |